

## OPTEMIS UPDATE VERSION 2.2.0

Sehr geehrte QuaMaDi-Teilnehmer,

morgen werden wir ein neues Update in Optemis einspielen, wodurch bestehende Fehler in der Software beseitigt und neue Funktionen eingeführt werden.

Bitte achten Sie beim Start von Optemis auf die aktuelle Versionsnummer 2.2.0 Diese wird auf der Login-Seite unten links angezeigt. Ggf. müssen Sie ein Stück herunter scrollen, um die Versionsnummer zu sehen.

### 2.2.0

Sollte Ihnen eine ältere Versionsnummer angezeigt werden, müssen Sie den Cache des Chrome Browsers löschen. Eine Anleitung zum Löschen des Caches finden Sie [hier](#). Sollten Sie unerwartet Fehlermeldungen in Optemis erhalten, muss der Löschvorgang des Caches mehrmals wiederholt werden.

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht der Inhalte des Updates von Optemis.

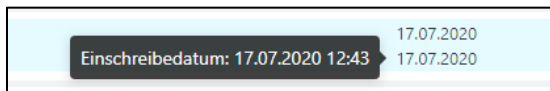
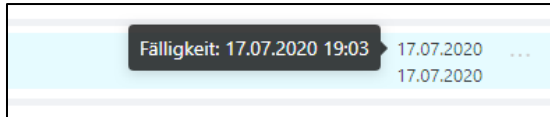
## Inhalt

Optemis Update Version 2.2.0.....	1
Allgemeine Informationen für alle Facharztgruppen.....	2
Fälle sortieren nach Fälligkeit in der Praxisliste .....	2
Bessere Zuordnung der Befund-PDF-Dokumente.....	3
Löschen der Eingabe im Freitextfeld – Aktualisierung der Praxisliste.....	3
Filtereinstellungen bleiben bestehen.....	3
Homebutton in der Toolbar .....	3
Gynäkologie .....	4
Filtern der Praxisliste.....	4
Radiologie.....	5
Filtern der Praxisliste.....	5
Einsicht Mitarbeiter der Radiologie in die Befunde .....	6
Verbesserung der automatischen Fallzuweisung zur Zweitbefundung .....	6
Verbesserung des Prozesses für Zurückgewiesene Fälle .....	6
Referenzzentren.....	6
Filtern der Praxisliste.....	6

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN FÜR ALLE FACHARZTGRUPPEN

### Fälle sortieren nach Fälligkeit in der Praxisliste

Optemis zeigt für jeden Fall zwei Daten in der Falleiste an. Das obere Datum zeigt an, wann der Fall in der jeweiligen Diagnostikstufe abgeschlossen werden sollte. Das untere Datum zeigt das Einschreibedatum beim Gynäkologen an. Für genauere Informationen können Sie mit der Maus über das entsprechende Datum fahren (kein Klicken notwendig).



Damit Sie einen besseren Überblick bekommen, welche Fälle als nächstes in Ihrer Praxis bearbeiten werden sollten, können Sie die Fälle in der Praxisliste nun auch nach Fälligkeiten sortieren. Dadurch soll verhindert werden, dass ausstehende Befunde in der Praxisliste übersehen werden.



Wir möchten ausdrücklich darauf hinweisen, dass die in Optemis festgelegten Zeiten vertraglich vereinbarte Zeiten – oder Richtwerte – sind, damit Sie bei der Priorisierung und vertragskonformen Abarbeitung Ihrer Befunde unterstützt werden.

Die folgende Tabelle zeigt die Zeiten an, bis zu welchem Zeitpunkt der jeweiligen Diagnostikschritt abgeschlossen werden sollte. Beispielsweise sollte der gynäkologische Befund innerhalb von 24 Stunden nach der Registrierung der Patientin beim Gynäkologen abgeschlossen werden. Wochenenden und Feiertage werden bei der Kalkulation der Zeiten berücksichtigt.


Diagnostikschritt	Zeitlicher Richtwert/ vertragliche Regelung
<b>Abschluss Gynäkologiebefund</b>	24 Stunden nachdem die Patientin in der gynäkologischen Praxis angelegt wurde
<b>Zuweisung des Falles zur radiologischen Praxis für die Erstbefundung</b>	250 Werktage nachdem der gynäkologische Befund abgeschlossen wurde
<b>Abschluss der radiologischen Erstbefundung</b>	24 Stunden nachdem die Patientin der radiologischen Praxis zugewiesen wurde
<b>Abschluss der radiologischen Zweitbefundung</b>	24 Stunden* nachdem der Fall der radiologischen Zweitbefundung zugewiesen wurde
<b>Abschluss einer dringenden Drittbefundung</b>	24 Stunden* nachdem der Fall der radiologischen Drittbefundung zugewiesen wurde

<b>Abschluss einer normalen Drittbefundung</b>	5 Werktage* nachdem der Fall der radiologischen Drittbefundung zugewiesen wurde
<b>Fallabschluss beim Gynäkologen</b>	24 Stunden nachdem der Fall zum Fallabschluss dem Gynäkologen zugewiesen wurde

\* Hierbei handelt es sich um vertraglich festgelegte Zeitintervalle

## Bessere Zuordnung der Befund-PDF-Dokumente

Für die bessere Zuordnung der PDF-Dokumente wird auf jeder Seite die Versichertennummer, Tag der PDF-Erstellung, Befundtyp sowie die Seitenzahl angezeigt.

13.7.2020	Q1307200929_13072020_GYN			
Krankenkasse: Preussag BKK Publik	Optemis-ID: 378	Optemis-Fall-ID: 378	Dringlichkeit: Niedrig	

## Löschen der Eingabe im Freitextfeld – Aktualisierung der Praxisliste

Sobald Sie die Eingabe im Freitextsuchfeld löschen, wird Ihnen automatisch eine aktualisierte Praxisliste mit allen Patientinnen wieder angezeigt.



## Filtereinstellungen bleiben bestehen

Nachdem Sie einen Fall abgeschlossen haben, bleiben die Filtereinstellungen gespeichert. Wenn Sie wieder eine ungefilterte Praxisliste erhalten wollen, nutzen Sie die Funktion „Filtereinstellungen zurücksetzen“



## Homebutton in der Toolbar

Durch den folgenden Button haben Sie eine weitere Möglichkeit auf die Startseite zu gelangen.



## GYNÄKOLOGIE

### Filtern der Praxisliste

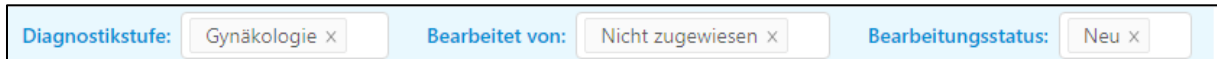
Wenn Sie die Liste nur nach der Fälligkeit sortieren, werden Ihnen alle Fälle jeder Diagnostikstufe angezeigt, unabhängig davon, ob Sie bei diesem Fall einen Befund erstellen müssen oder nicht.

Für eine bessere Übersicht in der Praxisliste empfehlen wir die Liste mit den Filtern bzw. die direkte Verlinkung der Statusanzeiger auf den jeweiligen Startseiten zu nutzen. Im Folgenden zeigen wir, wie Sie am besten Ihre Praxislisten filtern.

Sie können die Praxisliste vorfiltern, in dem Sie die entsprechenden Statusanzeiger mit den dynamischen Zählern auf der Startseite klicken.

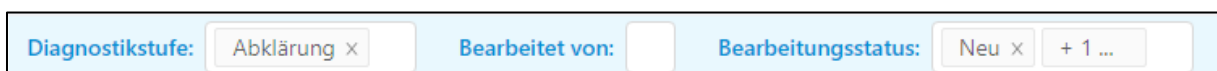


- 1. Ausstehende Befunde:** Dies ist eine neue Funktion, die Ihnen neu angelegte Fälle anzeigt, bei denen die gynäkologische Befundung noch zu erfolgen hat. Da nur Ärzte die Befundung durchführen, ist die Anzeige nur für diese Rolle vorgesehen. Sie können die Fälle auch manuell mit folgender Filtereinstellung anzeigen lassen:



Bitte achten Sie hierbei, dass das Häkchen bei „**Meine Fälle**“ nicht gesetzt ist, da neu angelegte Patientinnen noch keinem Arzt zugewiesen sind.

- 2. Fälle in der Abklärung:** Dieser Statusanzeiger zeigt die Fälle an, bei denen eine Abklärungsuntersuchung im Referenzzentrum notwendig ist. Sie können die Fälle auch manuell mit folgender Filtereinstellung anzeigen lassen:



Bei Bearbeitungsstatus ist zusätzlich „In Bearbeitung“ ausgewählt. Wenn Sie alle Fälle der Praxis sehen wollen, die sich zurzeit in einer Abklärungsuntersuchung befinden, entfernen Sie das Häkchen bei „Meine Fälle“.

- 3. Zu bearbeitende Fälle:** Zeigt die Fälle an, die fertig zum Fallabschluss sind. Ebenfalls können Sie auch hier die Filtereinstellungen manuell vornehmen.



Wenn Sie bereits abgeschlossene Fälle anzeigen lassen wollen, die den QuaMaDi-Workflow durchlaufen haben, ändern Sie die Filtereinstellung bei Bearbeitungsstatus in „Abgeschlossen“.

Diagnostikstufe:  Bearbeitet von:  Bearbeitungsstatus:

4. **BIRADS-Filter:** Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit abgeschlossene Fälle bzw. Fälle, die fertig zum Fallabschluss sind, anhand der BIRADS-Klassifikation zu filtern.

BI-RADS:

## RADIOLOGIE

### Filtern der Praxisliste

Wenn Sie die Liste nur nach der Fälligkeit sortieren, werden Ihnen alle Fälle jeder Diagnostikstufe angezeigt, unabhängig davon, ob Sie bei diesem Fall einen Befund erstellen müssen oder nicht.

Für eine bessere Übersicht in der Praxisliste empfehlen wir die Liste mit den Filtern bzw. die direkte Verlinkung der Statusanzeiger auf den jeweiligen Startseiten zu nutzen. Im Folgenden zeigen wir, wie Sie am besten Ihre Praxislisten filtern.

Erstbefunde in Bearbeitung <b>0</b>	Ausstehende Zweitbefunde <b>2</b>
--	--------------------------------------

Radiologen können die Praxisliste über die Statusanzeiger auf der Startseite filtern. Mitarbeiter in den radiologischen Praxen haben keine Statusanzeiger auf der Startseite, sodass die Filtereinstellungen manuell in der Praxisliste vorgenommen werden müssen.

1. **Anzeige neuer Erstbefunde:** Neue Fälle, die bereits der Praxis – aber noch keinem Arzt – zugewiesen wurden und bei denen die Erstbefundung noch aussteht, können nur durch folgende Filtereinstellungen angezeigt werden:

Diagnostikstufe:  Bearbeitet von:

Achten Sie hierbei, dass keine Filteroption bei „Meine Befunde“ gesetzt ist, damit Ihnen die neuen Fälle angezeigt werden.

Meine Befunde:

2. **Erstbefunde in Bearbeitung:** Dieser Zähler zeigt Ihnen Erstbefunde an, die Ihnen als Arzt zugewiesen wurden und die Sie zwischengespeichert haben. Auch hier kann die Filtereinstellung manuell erfolgen:

Diagnostikstufe:  Bearbeitet von:  Bearbeitungsstatus:

Damit nur Erstbefunde angezeigt werden, die Sie als Arzt bereits begonnen haben, muss „Ausstehend“ bei „Meine Befunde“ ausgewählt werden.

Meine Befunde:

3. **Ausstehende Zweitbefunde:** Hier werden Ihnen die Fälle angezeigt, die Ihnen als Arzt automatisch zur Zweitbefundung zugewiesen wurden. Sie können die Fälle auch manuell mit folgender Filtereinstellung anzeigen lassen:

Diagnostikstufe:  Bearbeitet von:  Bearbeitungsstatus:

4. **Anzeige abgeschlossener Fälle im Workflow:** Mit diesen Filtereinstellungen können Sie sich Fälle anzeigen lassen, die den gesamten QuaMaDi-Workflow durchlaufen haben.

Diagnostikstufe:  Bearbeitet von:  Bearbeitungsstatus:

5. **BIRADS-Filter:** Auch Radiologen haben die Möglichkeit, abgeschlossene Fälle bzw. Fälle, die fertig zum Fallabschluss sind, anhand der BIRADS-Klassifikation zu filtern.

BI-RADS:

## Einsicht Mitarbeiter der Radiologie in die Befunde

Mitarbeiter in den radiologischen Praxen können abgeschlossene Befunde der eigenen Praxis einsehen und ausdrucken.

## Verbesserung der automatischen Fallzuweisung zur Zweitbefundung

Für einen besseren Ausgleich zwischen Erst- und Zweitbefunden und einer kontinuierlicheren Fallzuweisung wurde der Algorithmus für die Zuweisung der Zweitbefunde angepasst.

## Verbesserung des Prozesses für Zurückgewiesene Fälle

Zurückgewiesene Fälle können jetzt von jedem Arzt in der Praxis, in dem der Erstbefund gemacht wurde, übernommen, bearbeitet und wieder freigegeben werden. Dazu filtern Sie die Praxisliste bitte nach zurückgewiesenen Fällen im Problemfilter und achten bitte darauf, dass keine Filteroption bei „Meine Befunde“ gesetzt ist.

Probleme:  Meine Befunde:

## REFERENZZENTREN

### Filtern der Praxisliste

Wenn Sie die Liste nur nach der Fälligkeit sortieren, werden Ihnen alle Fälle jeder Diagnostikstufe angezeigt, unabhängig davon, ob Sie bei diesem Fall einen Befund erstellen müssen oder nicht.

Für eine bessere Übersicht in der Praxisliste empfehlen wir die Liste mit den Filtern bzw. die direkte Verlinkung der Statusanzeiger auf den jeweiligen Startseiten zu nutzen. Im Folgenden zeigen wir, wie Sie am besten Ihre Praxislisten filtern.

Ärzte im Referenzzentrum haben die Möglichkeit die Praxisliste über die Statusanzeiger auf der Startseite zu filtern. Durch Klicken auf das entsprechende Statusfeld gelangen Sie zur vorgefilterten Praxisliste. Mitarbeiter

im Referenzzentrum haben keine Statusanzeiger auf der Startseite, sodass die Filtereinstellungen manuell gesetzt werden müssen.

<b>Ausstehende Befunde</b> <b>6</b>	<b>Fälle in der Abklärung</b> <b>3</b>
--	---

- 1. Ausstehende Befunde:** Hier werden Ihnen neue Drittbefunde sowie Fälle, die in Bearbeitung sind, angezeigt.
- 2. Fälle in der Abklärung:** Sollte bei der Drittbefundung eine Abklärungsuntersuchung empfohlen werden, werden die Fälle hier angezeigt. Durch folgender Filtereinstellung können neue Abklärungsuntersuchungen angezeigt werden:

<b>Diagnostikstufe:</b> Abklärung x	<b>Bearbeitet von:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Bearbeitungsstatus:</b> Neu x
-------------------------------------	---	----------------------------------

Wenn Sie zusätzlich bei Bearbeitungsstatus „In Bearbeitung“ auswählen, werden Ihnen auch zwischengespeicherte Fälle angezeigt. Anhand des Uhrensymbols in der Falleiste der Patientin können Sie nachvollziehen, ob ein Termin zur Abklärungsuntersuchung eingetragen wurde.

- 3. Ausschließlich ausstehende Drittbefunde:** Um nur ausstehende Drittbefunde angezeigt zu bekommen, nutzen Sie folgende Filtereinstellungen:

<b>Diagnostikstufe:</b> Drittbefundung x	<b>Bearbeitet von:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Bearbeitungsstatus:</b> Neu x
--	---	----------------------------------

Zusätzlich können Ärzte durch die Filteroption „Ausstehend“ bei „Meine Befunde“ nur die Drittbefunde anzeigen lassen, die Ihnen als Drittbefunde automatisch zugewiesen wurden.

<b>Meine Befunde:</b> Ausstehend x
------------------------------------

Falls Sie Fragen zum Update haben, wenden Sie sich bitte an die QuaMaDi-Geschäftsstelle Telefon

04551 883 887 oder E-Mail-Adresse [quamadi@kvsh.de](mailto:quamadi@kvsh.de)