

Informationen aus Ihrer eQuaMaDi-Geschäftsstelle Optemis für Radiologen sicher, effektiv und vertragskonform nutzen

Die folgende Kurzinformation soll Ihnen helfen, Optemis optimal zu nutzen. Falls Sie dazu Fragen haben, so steht Ihnen unser Support-Team unter der 04551/883 – 887 gern zur Verfügung. Wir werden diese Kurzinformationen nach Facharztgruppen ab sofort regelmäßig verfassen und versenden. Sie resultieren u.a. aus dem wertvollen Feedback Ihrer radiologisch-tätigen Kolleg*innen an unsere Mitarbeiterinnen im Support.

1. Gut zu wissen – was ist zu tun?

Fallsuche

Sie können Ihnen bereits zugewiesene Patientinnen nicht in Ihrer Praxisliste finden? Bitte löschen Sie unbedingt möglich eingestellte Filterkriterien, hierfür ist am besten das Trichtersymbol mit dem x geeignet.

Home / Patientinnen



Korrektur von Patientinnen-daten

Sie haben als Erstbefunder die Möglichkeit, die Patientinnendaten¹ falls notwendig – zu korrigieren.

Optemis Patientinnen Benutzer

Home / Patientinnen

Suchen

Meine Befunde: Ausstehend x

Priorität: BI-RADS: Probleme: Diagnostikstufe: Radiologie 1 x Bearbeitet von: Bearbeitungsstatus:

Sortieren nach: Fälligkeit Dringlichkeit Einschi

Paula Paulsen
333333 01.01.2000 (20 Jahre alt)

Normal 1 Sandrarad1 Fuellenbach
1 Fuellenbach

- Patienteninformation
- Patientin bearbeiten
- Kopieren der Patienten-ID: 366
- Kopieren der Fall-ID: 366
- PACS-Patienten-ID bearbeiten
- Kopieren PACS-Patienten-ID: 111

1 Sandrarad1 Fuellenb...
Radiologie 1 Fuellenbach

Gesamtfall:

¹ Die angezeigten Schaubilder beinhalten fiktive Daten, Patientinnen und Befundungen.

**Aktualisierung
Praxispersonal**

Aktualisierung der Daten Ihres Praxispersonals: Bitte sorgen Sie dafür, dass neue Mitarbeiter*innen in Optemis angemeldet und ausgeschiedene Mitarbeiter*innen abgemeldet werden. Nähere Informationen zu den entsprechenden Rollen und zur Rechtevergabe entnehmen Sie bitte unserem Newsletter vom 17.06.2020 S. 1ff..

**Richtiger
Fallabschluss**

Solange Sie den Fall nur gespeichert – aber nicht abgeschlossen haben, kann keine automatische Zuweisung zum Zweitbefunder erfolgen – bitte daher den jeweiligen Fall nach Bearbeitung nicht nur Speichern sondern auch Abschließen; Sie können ggf. von dem Überweisungsgrund des Gyn abweichen.

**Richtiger
Bildupload
und
richtige
Bildübertragung****2. Zu beachten:**

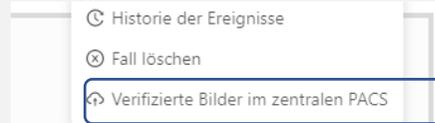
Um mögliche Fehlerquellen beim **Bildupload** und bei der **Bildübertragung** zu vermeiden, achten Sie bitte auf Folgendes:

- a) Die PACS Patienten ID Ihres Praxis-PACS muss mit der PACS Patienten ID in Optemis übereinstimmen, bitte achten Sie daher auf die korrekte Eingabe in dem dafür vorgesehenen Feld in Optemis.

- b) Überprüfen Sie, ob Ihre Bilddateien jeweils eine Accession-Number (Untersuchungsnummer) beinhalten² – andernfalls stockt auch hier der Fall und kann nicht an den Zweitbefunder bzw. das Referenzzentrum weitergehen.

² Im Zweifel wenden Sie sich mit dieser Anforderung bitte an Ihren Systemtechniker.

- c) Die aus einer **Tomosynthese** resultierenden Bilder können **nicht** in Optemis eingepflegt und entsprechende Befundungen im Anschluss über die KVSH abgerechnet werden³.
- d) Wenn Sie feststellen, dass alle Bilder sowie Bildinformationen ordnungsgemäß vorhanden sind, Ihr Fall dennoch im System stockt, können Sie diesen manuell in den nächsten workflow-Schritt bringen, in dem Sie die drei Punkte auf der rechten Seite Ihrer Arbeitsliste anklicken und bestätigen, dass alle Bilder im zentralen PACS vorliegen; der Fall wandert dann automatisch in den nächsten workflow-Schritt (Zweitbefunder).



Für die **Bearbeitung** Ihrer Fälle empfehlen wir Ihnen folgende Funktionen/Möglichkeiten:

Sortieren Ihrer Fälle

Sie können ab sofort Ihre Fälle **nach Fälligkeit sortieren**. Nutzen Sie bitte diese nützliche Funktion, um zeitnahe Befundungen durchführen zu können⁴.

Sortieren nach: **Fälligkeit** Dringlichkeit Einschreibedatum ↓ ↑

Optimieren

Nutzen Sie bei den Erstbefundungen unbedingt das in Ihrem Befundungsbogen vorhandene Freitextfeld, z.B. „ältere Sono-Aufnahmen können nicht in Optemis hochgeladen werden“, damit der Zweitbefunder informiert ist und nur in wenigen Ausnahmefällen den Fall an Sie zurückweist.

Zu viele Zweitbefundungen?

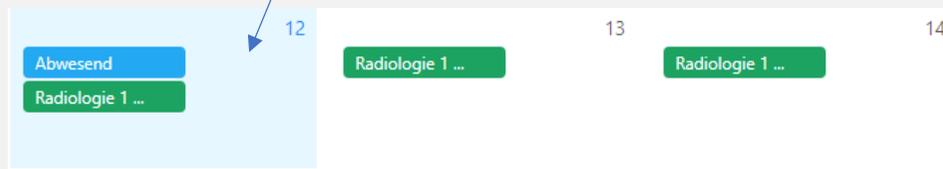
Nutzen Sie bitte die **Kalenderfunktion** in Optemis und lassen Sie über Ihr Praxispersonal Ihre Abwesenheiten bzw. Ihre Verfügbarkeiten eintragen, dann weist Ihnen Optemis z.B. während Ihres Urlaubes keine oder wenn Sie in Teilzeit arbeiten weniger Zweitbefundungen über den Algorithmus zu.



³ Diese sind nicht Bestandteil der vertragsärztlichen Versorgung.

⁴ Laut Vertrag sind Ihnen zugewiesene Zweitbefundungen innerhalb von 24 Stunden zu realisieren.

Folgende Voreinstellung ist immer in Ihrem Kalender für Sie hinterlegt: Verfügbarkeit in grün von 08:00 – 17:00 Uhr. Durch einen Klick auf das entsprechende Tagesblatt (12 - blaues Feld) kann diese Voreinstellung von Ihrem Praxispersonal für einzelne Tage oder durch einen Klick auf den vorhandenen grünen Verfügbarkeitsbalken generell unbegrenzt angepasst werden. Stehen - wie hier - Abwesend in blau und die Verfügbarkeit in grün zusammen auf einem Tagesblatt, so gilt immer das im Abwesend-Kästchen Eingetragene **vor** dem Anwesend Eingetragenen.



3. Aktuelles | Ausblick:

- Aktuelle Informationen (z.B. über neue Krankenkassen, die an eQuaMaDi teilnehmen, finden Sie immer auf <https://www.kvsh.de/praxis/vertraege/quamadi>.
- Wenn Optemis nicht erreichbar ist: Überprüfen Sie die Verbindung zu unserem KV-Safenet unter: <https://edoku.kv-safenet.de/>.
- Falls bei Ihnen vermehrt Fehlermeldungen auftauchen, bitte den Cache Ihres Google-Chrome Browser leeren; die Anleitung dazu finden Sie hier: <https://support.google.com/accounts/answer/32050?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=de>.
- Wir planen und entwickeln derzeit die Einbindung der gesamten Abklärungsdiagnostik in Optemis. Voraussichtlich gegen Oktober 2020 wird die neue Version aufgespielt werden.



Leitung der Geschäftsstelle eQuaMaDi - Sandra Füllenbach
Support-Hotline 04551/883-887