

Informationen aus Ihrer eQuaMaDi-Geschäftsstelle Optemis für Gynäkologen sicher, effektiv und vertragskonform nutzen

Die folgende Kurzinformation soll Ihnen helfen, Optemis optimal zu nutzen. Falls Sie dazu Fragen haben, so steht Ihnen unser Support-Team unter der 04551/883 – 887 gern zur Verfügung. Wir werden diese Kurzinformationen nach Facharztgruppen ab sofort regelmäßig verfassen und versenden. Sie resultieren u.a. aus dem wertvollen Feedback Ihrer gynäkologischen Kolleg*innen an unsere Mitarbeiterinnen im Support.

1. Gut zu wissen – was ist zu tun?

Einschreibung der Patientin

Zwischen der Einschreibung und dem Fallabschluss in Ihrer Praxis sollten möglichst nicht mehr als 24 Stunden liegen. Zeiträume von bis zu 6 Monaten von Einschreibung bis zum Fallabschluss sind zu vermeiden. Achtung: Die Daten werden zudem nach 6 Monaten pseudonymisiert.

Solange Ihr Praxispersonal die Patientin einschreibt, den Fall nur speichert – und Sie die Befundung nicht abgeschlossen haben, kann keine Zuweisung zum Erstbefunder erfolgen und der Fall stockt und verbleibt als offener Fall in **Ihrer** Praxisliste. Daher bitte den jeweiligen Fall nach Bearbeitung direkt abschließen. Bitte prüfen Sie die offenen Fälle mit folgenden Filtereinstellungen auf Ihrer Startseite:
Ausstehende Befunde bzw. in Ihrer Fallliste mit Diagnostikstufe: Neu / Bearbeitet von: Nicht zugewiesen und Bearbeitungsstatus: Neu bzw. in Bearbeitung.

Willkommen zurück Si:
Gynäkologie Fuellenbach

Gynäkologie

Ausstehende Befunde
3

Meine Fälle

Priorität:

BI-RADS:

Diagnostikstufe: Gynäkologie x

Bearbeitet von: Nicht zugewiesen x

Bearbeitungsstatus: Neu x + 1 ...

Fallabschluss nicht möglich?

Beim Einschreiben der Patientin in Ihre Praxis gibt es die Möglichkeit, ein Freitextfeld zu befüllen. Optemis hat dafür eine maximale Zeichenzahl gesetzt (exakte Zeichenzahl wird derzeit ermittelt) - wenn diese überschritten wird, kann die Patientin nicht eingeschrieben und der Fall kann nicht abgeschlossen werden. Bitte ggf. Texte kürzen. Wir arbeiten bereits an einer Lösung.

Aktualisierung Praxispersonal

Aktualisierung der Daten Ihres Praxispersonals: Bitte sorgen Sie dafür, dass neue Mitarbeiter*innen in Optemis angemeldet und ausgeschiedene Mitarbeiter*innen abgemeldet werden. Nähere Informationen zu den entsprechenden Rollen und zur Rechtevergabe entnehmen Sie bitte unserem Newsletter vom 17.06.2020 S. 1ff..

2. Zu beachten:

Ausfüllen Befundungsbogen

Bitte achten Sie beim Ausfüllen des Befundungsbogens genauestens auf die Eingabe der Daten **zur Überweisung an den Radiologen**. Bei einer vorgenommenen Ablatio mammae sollte auch Ablatio mammae ausgewählt werden – andernfalls kann es zu Zurückweisungen des Falles vom Zweitbefunder an den Erstbefunder kommen mit dem Hinweis, dass ggf. Bilder fehlen.

Klinische Gesamtbeurteilung: -

Radiologische Überweisung

Mammographie, ggf. inkl. Sonographie
 Nur sonographische Verlaufskontrolle
Dies ist ein Pflichtfeld und es muss nur eine Angabe ausgewählt werden.

Z. n. Ablatio mammae: Rechts Links
 Einseitige Kontrolle: Rechts Links

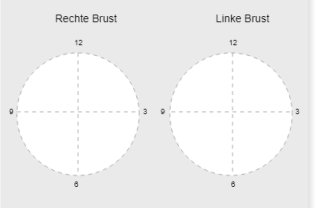
Fall an Sie zurückgewiesen?


Wieso bekomme ich Fälle zurückgewiesen?

Der Erstbefunder kann Fälle aus unterschiedlichsten Gründen an Sie zurückweisen; z.B. weil die Patientin kein QuaMaDi Fall ist oder weil der **Termin** beim Radiologen für die nächste Untersuchung **zu früh** erfolgt. Dann müssen Sie diese Fälle über das Tonnensymbol löschen und neu einschreiben, sobald angezeigt. Bitte achten Sie daher genauestens auf die Empfehlung des Referenzzentrums; bei sonographischen Verlaufskontrollen sollte der nächste Termin beim Radiologen **in der Regel nach 6 Monaten** erfolgen; liegen jedoch bei Ihrer Kontrolluntersuchung **neue Indikationen** vor, dann vermerken Sie dies bitte

Anmerkungen

Rechte Brust Linke Brust



Löschen  K V Linie Kreis

Bedeutung Abkürzungen:
 K: Knoten V: Verhärtung Linie: Narben Kreis: Hautveränderungen

Klinische Gesamtbeurteilung: -

Radiologische Überweisung

entsprechend, so dass der Radiologe eine frühere Überweisung an ihn nachvollziehen kann – nutzen Sie dafür auch gern das Freitextfeld (Achtung limitierte Zeichenzahl) in Ihrem Befundungsbogen.

3. Aktuelles | Ausblick:

- a) Aktuelle Informationen (z.B. über neue Krankenkassen, die an eQuaMaDi teilnehmen) finden Sie immer auf <https://www.kvsh.de/praxis/vertraege/quamadi>.
- b) Wenn Optemis nicht erreichbar ist: Überprüfen Sie die Verbindung zu unserem KV-Safenet unter: <https://edoku.kv-safenet.de/>.
- c) Falls bei Ihnen vermehrt Fehlermeldungen auftauchen, bitte den Cache Ihres Google-Chrome Browser leeren; die Anleitung dazu finden Sie hier: <https://support.google.com/accounts/answer/32050?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=de>.
- d) Wir planen und entwickeln derzeit die Einbindung der gesamten Abklärungsdiagnostik in Optemis. Voraussichtlich gegen Oktober 2020 wird die neue Version aufgespielt werden. Bis dahin müssen bitte noch die „Alt-QuaMaDi“ Überweisungsscheine für Biopsien sowie MRT ausgestellt werden.



Leitung der Geschäftsstelle eQuaMaDi - Sandra Füllenbach
Support-Hotline 04551/883-887