



Leitfaden für ErzieherInnen zum Kita-Vorsorgebogen zur Vorlage bei der U8/U9

1. Bitte hängen Sie das DIN-A-3-Poster, ein Elterninformationsblatt und den Kita-Vorsorgebogen gut sichtbar und dauerhaft in der Einrichtung aus.
2. Bitte informieren Sie die Eltern bei der Anmeldung der Kinder im Kindergarten, auf Elternabenden und bei ähnlichen Gelegenheiten über die Vorsorgeuntersuchungen und den Kita-Vorsorgebogen.
3. Bitte teilen Sie die Elterninformationsblätter an alle Eltern in der Einrichtung aus (bei den neu aufzunehmenden Kindern bereits bei der Anmeldung, sonst zu Beginn des Kindergartenjahres und bei Bedarf), sammeln Sie die Unterschriftenabschnitte ein und legen Sie diese zu den persönlichen Unterlagen des Kindes.
4. Bitte errechnen Sie für alle Kinder, am besten zu Beginn des Kindergartenjahres, die Stichtage für die U8 bzw. U9 (U8: Geburtsdatum + 3 Jahre + 6 Monate, U9: Geburtsdatum + 4 Jahre + 11 Monate). Bitte weisen Sie die Eltern kurz vor dem Stichtag auf die anstehende Vorsorgeuntersuchung hin und vereinbaren Sie bei vorliegendem Einverständnis zum Ausfüllen des Bogens einen Gesprächstermin für die Übergabe (möglichst zeitnah am Untersuchungstermin).
5. Bitte füllen Sie den Kita-Vorsorgebogen nicht in Anwesenheit der Eltern aus. Es ist nicht gestattet, ein Duplikat oder eine Kopie des Bogens anzufertigen oder andere diesbezügliche Aufzeichnungen in der Einrichtung aufzubewahren.
6. Bitte händigen Sie den Eltern den Kita-Vorsorgebogen in einem vertraulichen, erläuternden, pädagogischen Gespräch aus.
7. Bitten Sie die Eltern in dem Gespräch ausdrücklich darum, den Kita-Vorsorgebogen zu Hause in das gelbe Heft hineinzulegen und ihn dem Kinderarzt bei der Vorsorgeuntersuchung gemeinsam mit dem Vorsorgeheft vorzulegen. Die Eltern erhalten den Bogen nach erfolgter Untersuchung zurück.
9. Unter www.fitvonkleinauf.de/Kita-Vorsorgebogen können Sie die gedruckten Materialien herunterladen.
10. Für kritische Anmerkungen Ihrerseits sind wir dankbar: www.fitvonkleinauf.de/Kita-Vorsorgebogen