

Das neue KVSH-Mitgliederportal: Update Nr. 5

Jetzt verfügbar: alles rund um die Abrechnung

Abrechnungsscheck

Nutzen Sie den Abrechnungsscheck, bevor Sie uns Ihre Quartalsabrechnung übermitteln. Dieser Check prüft Ihre Abrechnung vor Abgabe durch ein Onlineregelwerk der KVSH und meldet Ihnen ggf. Fehler zurück, die Sie noch vor Abgabe der Quartalsabrechnung korrigieren können. Der Abrechnungsscheck steht Ihnen ab dem 20. Tag des letzten Quartalsmonats zur Verfügung und endet mit der Abgabefrist am 15. Tag des ersten Quartalsmonats. Sie finden den Abrechnungsscheck im neuen Portal unter dem Menüpunkt **Datenaustausch → Abrechnung → Abrechnungsscheck**.

Quartalsabrechnung

Sie können Ihre Quartalsabrechnung ab sofort über das neue Portal unter dem Menüpunkt **Datenaustausch → Abrechnung → Quartalsabrechnung** einreichen. Dafür müssen Sie nur Ihre Abrechnungsdatei/en über den Button „Datei hochladen“ auswählen und hochladen. In der Übersicht sehen Sie, welche Datei wann hochgeladen wurde und in welchem Status sich diese befindet.

Sammelerklärung

Auch die Sammelerklärung kann jetzt genutzt werden. Erfassen Sie für das Abrechnungsquartal unter **Datenaustausch → Abrechnung → Sammelerklärung** wie gewohnt die Scheinzahl, überprüfen Sie Ihre eingetragenen Abwesenheitszeiten für die in Ihrer Praxis tätigen Ärztinnen und Ärzte sowie Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten und übernehmen diese in die Sammelerklärung. Anschließend muss die Sammelerklärung wie bisher ausgedruckt, unterschrieben und per Post an die KVSH gesendet werden. Wir arbeiten daran, für Sie eine rechtsgültige digitale Lösung zur Abgabe der Sammelerklärung zu schaffen.

Alles auf einen Blick

Unter **Datenaustausch → Abrechnung → Abrechnungsübersicht** können Sie einsehen, welche Schritte Sie schon durchgeführt haben und in welchem Status sich diese befinden. Sie sehen zum Beispiel, wie viele

Dateien Sie für das aktuelle Quartal hochgeladen haben, und ob sie erfolgreich verarbeitet wurden oder Fehler aufweisen. Außerdem können Sie prüfen, ob Sie noch Sammelerklärungen erzeugen müssen.

Das neue Mitgliederportal ist mit dem alten eKVSH-Portal verknüpft. Alle hochgeladenen Abrechnungsdateien oder erzeugten Sammelerklärungen sind in beiden Portalen sichtbar. Damit können Sie jederzeit nahtlos zwischen dem alten und neuen Portal wechseln, ohne dass Daten verloren gehen.

Benachrichtigungen per E-Mail

Wenn Sie Rückmeldungen zum Verarbeitungsprozess Ihrer Abrechnung auch per E-Mail erhalten möchten, dann können Sie unter **Profil** → **Kontakt**daten der Praxis eine E-Mail-Adresse mit dem Verwendungszweck „Rückmeldung Datenaustausch“ hinterlegen.

Der elektronische Honorarbescheid ist da!



Erhalten auch Sie Ihre Honorardokumente zukünftig nur noch digital. Einfach im neuen Mitgliederportal Ihren Digitalstatus aktivieren und Ihre Praxis zur Digitalpraxis machen.

Noch keine Zugangsdaten für das neue Mitgliederportal?
Dann beantragen Sie diese im alten Portal unter dem Reiter: [Neues Mitgliederportal](#) › [Anmeldung für das neue Mitgliederportal](#)

Die KVSH bietet technischen Support

Wenn Sie Unterstützung beim Beantragen Ihrer Zugangsdaten oder der Erstanmeldung benötigen, wenden Sie sich gerne an den technischen Support des Mitgliederportals unter 04551 883 888 oder schreiben Sie eine E-Mail an portal@kvsh.de.

Sobald weitere Funktionen im neuen Mitgliederportal bereitstehen, werden wir Sie im Rahmen dieser Newsletter-Serie informieren.

Sie haben einen Newsletter verpasst?

Die komplette Newsletter-Serie „Das neue Mitgliederportal: Update“ finden Sie zum Nachlesen auch auf unserer [Homepage](#).

Schon gelesen? „Nordlicht“ als E-Paper

Kompakt, relevant, jederzeit abrufbar: Das E-Paper unseres Mitgliedermagazins „Nordlicht“ ist online verfügbar. Lesen Sie die aktuelle und die vorherigen Ausgaben unter <https://nordlicht.kvsh.de/> oder nutzen Sie den QR-Code.

