

## Das neue Mitgliederportal: Update Nr. 3

### Schneller und komfortabler Abwesenheiten erfassen

Ihre Abwesenheiten können Sie zukünftig auch über das neue Mitgliederportal erfassen:

**Profil → Praxisverwaltung → Abwesenheiten melden.**

Abwesenheitsgründe, die für alle Praxisstandorte insgesamt gelten, müssen im neuen Mitgliederportal nur noch einmal von Ihnen erfasst werden. Dies betrifft die Abwesenheitsgründe Urlaub, Fortbildung, Krankheit, Mutterschafts-/Erziehungsurlaub, Wehrübung und Freistellung/Kündigung (nur angestellte Ärzte).

**Hinweis:** Nähere Angaben zu den Vertretungsmöglichkeiten und -regelungen finden Sie auch auf der Webseite der KVSH unter <https://www.kvsh.de/praxis/zulassung/faq-vertretungen>

### Neuer Abwesenheitsgrund für einzelnen Standort

Im neuen Mitgliederportal gibt es jetzt auch den Grund „**Nur in dieser Praxis abwesend**“. Damit ist es bei standortübergreifenden Praxisstrukturen möglich zu kennzeichnen, an welcher Betriebsstätte Sie abwesend sind. Die Terminservicestelle kann insbesondere im Rahmen von TSS-Akutfällen tageweise Standorte ausschließen, an denen die erforderliche Fachgruppe nicht vertreten ist.

### Das MFA-Konto für Ihr Praxispersonal ist da!

Das MFA-Konto ist darauf ausgelegt, bei der Organisation und Verwaltung der Praxis zu unterstützen, ohne dass Dokumente mit sensiblen Inhalten (z. B. der Honorarbescheid) für das Personal einsehbar sind.

Aktuell enthält der MFA-Zugang folgende Funktionen:

- Terminverwaltung im Rahmen der Hausarzt-Facharzt-Vermittlung (HAFA), sowie der Terminservicestelle (TSS)
- Pflege von Abwesenheiten
- Aktualisierung der Kontaktdaten der Praxis

In Zukunft wird das MFA-Konto um weitere Funktionen ergänzt, die das Praxispersonal in die digitalen Abläufe im Mitgliederportal einbinden und so dazu beitragen, mehr Zeit für ärztliches Handeln zu schaffen.

### Einrichtung eines MFA-Kontos

Die Einrichtung eines MFA-Kontos erfolgt durch ein niedergelassenes Praxismitglied über das Mitgliederportal.

Dazu melden Sie sich mit Ihrem persönlichen Zugang an, navigieren zu **Profil → Praxisverwaltung → MFA-Konten**, wo Sie beliebig viele Konten für Ihr Praxispersonal anlegen können. Wir empfehlen, für jede Person ein eigenes Konto anzulegen. So haben Sie auch bei Personalwechsel alle Zugänge unter Kontrolle.

Jeder Zugang ist mit einer 2-Faktor-Authentifizierung (2FA) gesichert. Damit wird sichergestellt, dass vertrauliche Informationen nicht in falsche Hände geraten. 2-Faktor heißt, dass Sie zusätzlich zu Ihrem Kennwort noch ein „Gerät“ benötigen, das nur Sie haben. Auf diesem Gerät wird ein eindeutiger Zugangsschlüssel für das Konto gespeichert, der beim Anmelden am Mitglieder-Portal überprüft wird.

Für den zweiten Faktor stehen folgende Geräte zur Auswahl:

- **kostenlose KVSH-Authenticator-App für ein Handy** (iPhone / Android)  
Es können mehrere Konten mit einem Handy geschützt werden, indem die Zugangsschlüssel verschiedener Konten gespeichert werden. Es ist auch möglich, für ein Konto mehrere Zugangsschlüssel auf verschiedenen Handys zu speichern. Wichtig ist, dass das Handy beim Anmelden einen Zugang zum Internet hat (mobile Daten oder WLAN).
- alternativ ein **FIDO2-USB-Stick (kostenpflichtig)**  
Ein FIDO2-Stick ist einem USB-Speicherstick ähnlich und muss beim Anmelden am Mitgliederportal im USB-Port des PCs stecken. Der Stick ist durch eine PIN geschützt, die beim Anmelden eingetippt werden muss. **Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass der FIDO2-Stick separat im freien Handel erworben werden muss.

Weitere Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie auch auf der Startseite des neuen Mitgliederportals unter <https://portal.kvsh.de/login> unten **Links → Hilfe & Kontakt**.

## **Sie haben noch keinen Zugang zum neuen Mitgliederportal der KVSH? Beantragen Sie gleich Ihre persönlichen Zugangsdaten!**

Ihren persönlichen Zugang zum neuen Mitgliederportal können Sie im alten eKVSH-Portal (<https://www.ekvsh.de/login.do>) unter dem Menüpunkt **Neues Mitgliederportal → Anmeldung für das neue Mitgliederportal** beantragen. Sie erhalten Ihre Zugangsdaten per Einschreiben mit dem Briefzusatz „persönlich/vertraulich. Alternativ können Sie auch das Antragsformular auf der Startseite des neuen Mitgliederportals (<https://portal.kvsh.de>) herunterladen und es uns per Post oder E-Mail an [portal@kvsh.de](mailto:portal@kvsh.de) senden.

## **Die KVSH bietet technischen Support**

Wenn Sie Unterstützung beim Beantragen Ihrer Zugangsdaten oder der Erstanmeldung benötigen, dann wenden Sie sich gerne an den technischen Support des Mitgliederportals unter 04551 883 888 an oder schreiben Sie uns eine E-Mail an [portal@kvsh.de](mailto:portal@kvsh.de).

**Sobald weitere Funktionen im neuen Mitgliederportal bereitstehen, werden wir Sie im Rahmen dieser Newsletter-Serie „Das neue Mitgliederportal: Update“ informieren.**

## Schon gelesen? „Nordlicht“ als E-Paper

Kompakt, relevant, jederzeit abrufbar: Das E-Paper unseres Mitgliedermagazins „Nordlicht“ ist online verfügbar. Lesen Sie die aktuelle oder vorherige Ausgaben unter <https://nordlicht.kvsh.de/> oder nutzen Sie den QR-Code.

