**VERZEICHNIS VON VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN**

AUSFÜLLBEISPIEL

Das Muster ist beispielhaft ausgefüllt; aufgeführt sind zwei Verarbeitungstätigkeiten.

|  |
| --- |
| **VERZEICHNIS VON VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN** |
| Rechtliche Grundlage: Artikel 30 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung |
| **Angaben zum Verantwortlichen** |
| Name: Praxis am Europaplatz  Anschrift: Europaplatz 1a, 23456 Platzstadt  Telefon: 0123 456789  E-Mail: [praxis@europaplatz.de](mailto:praxis@europaplatz.de)  Internet-Adresse: [www.europaplatzpraxis.de](http://www.europaplatzpraxis.de) |
| **Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten** |
| Vorname und Name: Sabine Müller  Anschrift: Europaplatz 1a, 23456 Platzstadt  Telefon: 0123 456788  E-Mail: datenschutzbeauftragte@europaplatz.de |
| **Verarbeitungstätigkeit** |
| Datum der Anlegung: 20. März 2018  Datum der letzten Änderung: 21. März 2018 |
| **Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit** |
| Einsatz und Nutzung des Praxisverwaltungssystems |
| **Zwecke der Verarbeitung** |
| Ärztliche Dokumentation, Abrechnung der ärztlichen Leistungen, Qualitätssicherung, Terminmanagement |
| **Beschreibung der Kategorien betroffener Personen** |
| Patienten |
| **Beschreibung der Datenkategorien** |
| Gesundheitsdaten, gegebenenfalls auch genetische Daten |
| **Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden** |
| Intern: Praxispersonal  Extern: andere Ärzte / Psychotherapeuten, Kassenärztliche Vereinigungen, Krankenkassen, der Medizinische Dienst der Krankenversicherung, Ärztekammern, privatärztliche Verrechnungsstellen |
| **Fristen für die Löschung** |
| 10 Jahre nach Abschluss der Behandlung |
| **Verarbeitungstätigkeit** |
| Datum der Anlegung: 18. März 2018  Datum der letzten Änderung: 22. März 2018 |
| **Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit** |
| Führen von Personalakten |
| **Zwecke der Verarbeitung** |
| Durchführung von Beschäftigungsverhältnissen |
| **Beschreibung der Kategorien betroffener Personen** |
| Beschäftigte |
| **Beschreibung der Datenkategorien** |
| Personaldaten |
| **Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden** |
| Intern: Praxisinhaber Dr. Max Mustermann  Extern: Krankenkassen, Finanzämter, Rentenversicherer |
| **Fristen für die Löschung** |
| 10 Jahre nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses |