

Abrechnung-Online-Portal für Nicht-KV-Mitglieder

ab April 2021

Erst-Anmeldung

KVSH
eCovid-Portal der KVSH

Deutsch v

Anmelden

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

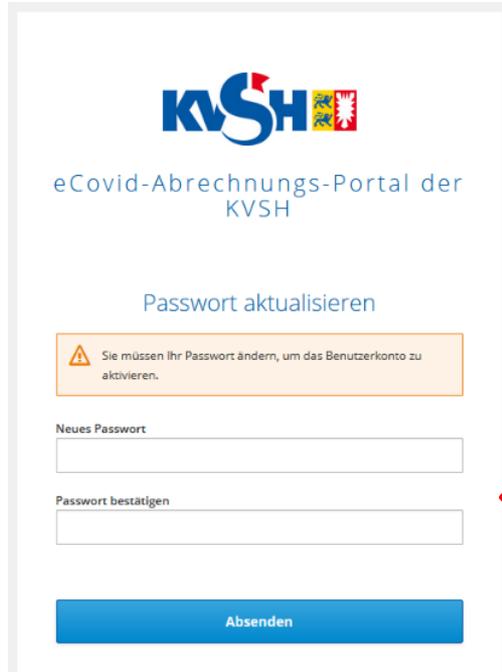
Anmelden

Link zum Online-Portal
<https://ecovid-extern.kvsh.de/>

Benutzername eingeben
(Schreiben Zugangsdaten)

Passwort eingeben
(Schreiben Zugangsdaten)

Aktivierung Neues Passwort



The screenshot shows the login page of the KVSH eCovid-Abrechnungs-Portal. At the top is the KVSH logo. Below it, the text 'eCovid-Abrechnungs-Portal der KVSH' is displayed. The main heading is 'Passwort aktualisieren'. A warning box with a yellow triangle icon contains the text: 'Sie müssen Ihr Passwort ändern, um das Benutzerkonto zu aktivieren.' Below this are two input fields: 'Neues Passwort' and 'Passwort bestätigen'. At the bottom is a blue button labeled 'Absenden'.

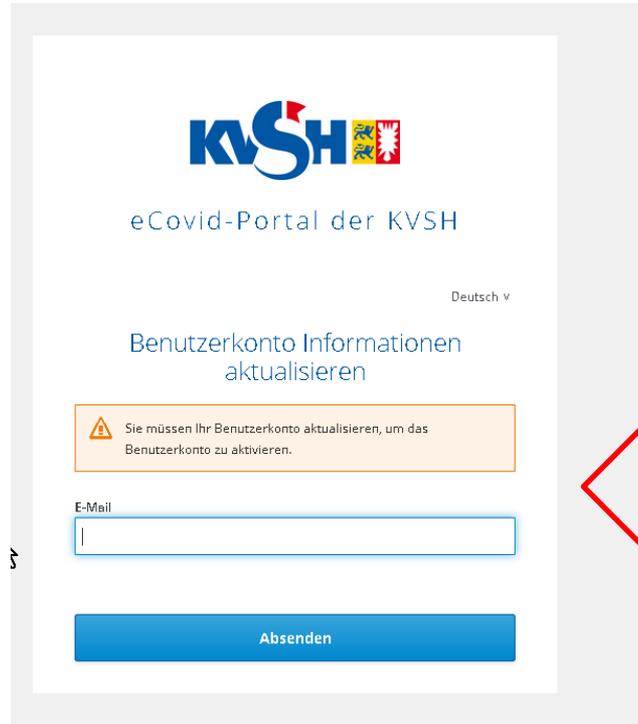
Sie werden aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern.

Beachten Sie, dass Sie Groß- und Kleinschreibung, mind. eine Zahl sowie mind. ein Sonderzeichen verwenden.

Nach der Änderung melden Sie sich nur noch mit Ihrem selbst vergebenen Passwort an.

Passwort neu vergeben

Aktivierung Email-Adresse eingeben



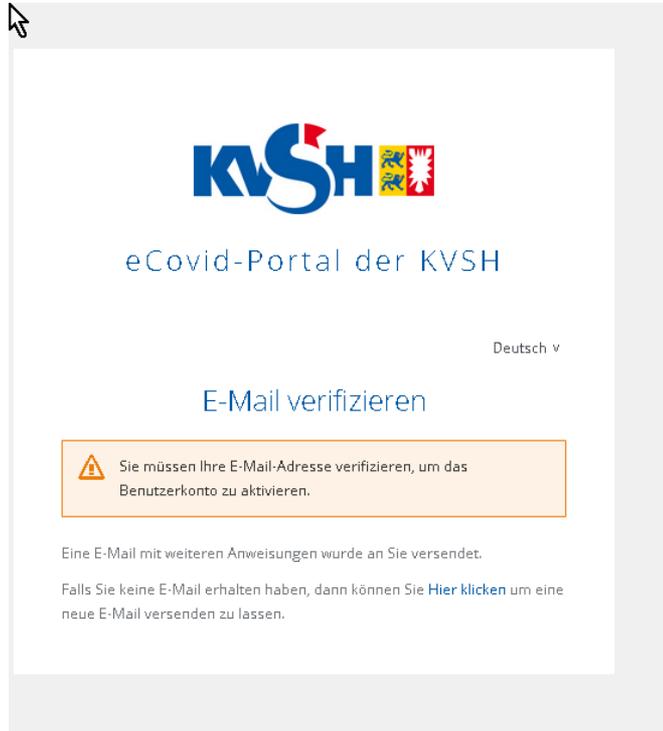
The screenshot shows the KVSH eCovid-Portal interface. At the top left is the KVSH logo. Below it, the text 'eCovid-Portal der KVSH' is displayed. To the right, there is a language selector 'Deutsch v'. The main heading is 'Benutzerkonto Informationen aktualisieren'. Below this is a warning box with a yellow triangle icon and the text: 'Sie müssen Ihr Benutzerkonto aktualisieren, um das Benutzerkonto zu aktivieren.' Underneath the warning is an 'E-Mail' input field with a vertical cursor. At the bottom is a blue 'Absenden' button.

Über die hier von Ihnen festgelegte Email-Adresse aktivieren Sie den Account und können später Ihr Passwort, wenn benötigt, zurücksetzen.

Diese Emailadresse erhält, nachdem Sie auf „Absenden“ gedrückt haben, eine Mail, in der Sie bestätigen müssen, dass Sie diesen Account aktivieren möchten.

**Bitte tragen Sie eine Email-
Adresse ein**

Aktivierung Email verifizieren



The screenshot shows the KVSH eCovid-Portal interface. At the top is the KVSH logo, followed by the text 'eCovid-Portal der KVSH'. Below this is a language selector 'Deutsch v'. The main heading is 'E-Mail verifizieren'. A warning box with a yellow triangle icon contains the text: 'Sie müssen Ihre E-Mail-Adresse verifizieren, um das Benutzerkonto zu aktivieren.' Below the warning box, it states: 'Eine E-Mail mit weiteren Anweisungen wurde an Sie versendet. Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, dann können Sie [Hier klicken](#) um eine neue E-Mail versenden zu lassen.'

**Bitte bestätigen Sie die Email in
ihrem Postfach.**

Aktivierung abschließen

Jemand hat ein eCovid-Portal der KVSH Konto mit dieser E-Mail-Adresse erstellt. Falls das Sie waren, klicken Sie auf den Link, um die E-Mail-Adresse zu verifizieren.

[Link zur Bestätigung der E-Mail-Adresse](#)

Dieser Link wird in 5 Minuten ablaufen.

Falls Sie dieses Konto nicht erstellt haben, dann können sie diese Nachricht ignorieren.



**Über die Bestätigungsmail mit diesem Link
schließen Sie die Aktivierung ab.**



Anmeldung

KVSH
eCovid-Portal der KVSH

Deutsch v

Anmelden

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Link zum Online-Portal
<https://ecovid-extern.kvsh.de/>

Benutzername eingeben
(Schreiben Zugangsdaten)

Passwort eingeben
(Selbst vergebenes Passwort)

Passwort vergessen

KVSH
eCovid-Portal der KVSH

Deutsch v

Anmelden

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben oder es nicht mehr auffinden, können Sie es hier zurücksetzen.

Sie erhalten dazu eine Email an die von Ihnen bei Aktivierung angegebene Email-Adresse.

Passwort verlegt?

Aktuelle Informationen

Neuigkeiten und Informationen

 [Aktuelle Informationen](#)

 Downloads

Abrechnung

+ Neue Abrechnung anlegen

 Abrechnungsübersicht

Benutzerkonto

 Benutzerkonto verwalten

Hier stellen wir aktuelle Informationen ein.

Downloads

Neuigkeiten und Informationen

 Aktuelle Informationen

 Downloads

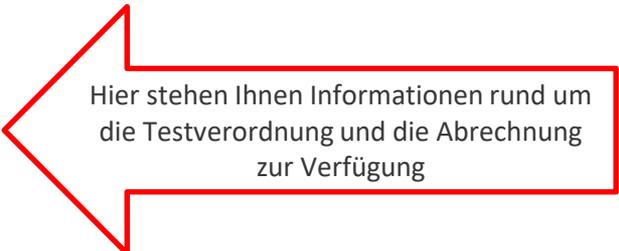
Abrechnung

+ Neue Abrechnung anlegen

 Abrechnungsübersicht

Benutzerkonto

 Benutzerkonto verwalten



Hier stehen Ihnen Informationen rund um die Testverordnung und die Abrechnung zur Verfügung

Abrechnung erstellen

Die Erstellung des neuen Abrechnungsmonats steht Ihnen immer zum 1. des Folgemonats bereit.

Neuigkeiten und Informationen

 Aktuelle Informationen

 Downloads

Abrechnung

 Neue Abrechnung anlegen

 Abrechnungsübersicht

Benutzerkonto

 Benutzerkonto verwalten

Neuen Abrechnungsmonat anlegen

Abrechnungsmaske

Abrechnungsmonat



Abrechnung für: 2021 / 4

Identifikationsnummer:

85750061

Ärztliche Leistungen

Nichtärztliche Leistungen



Sachkosten für beschaffte und eingesetzte PoC-Antigentests (Schnelltests) gem. § 11 TestV

Gesamtanzahl:

Gesamtbetrag in Euro (Brutto-Einkaufspreis):

Leistungen gem. § 12 TestV

Gesamtanzahl Abstriche nach § 12 Abs. 1:

(Präventive Abstriche bei Personal dürfen nicht abgerechnet werden.)

Gesamtanzahl Schulungen nach § 12 Abs. 4:

Gesamtanzahl Gespräche ohne Testung § 12 Abs. 5:

(Gespräche im Zusammenhang mit der Feststellung nach § 2 (Kontaktperson), für den Fall, dass keine Testung durchgeführt worden ist.)

Abrechnung speichern



Erbringen Sie ärztliche oder nicht ärztliche Leistungen?

Wählen Sie den für Sie zutreffenden Bereich.

(Sind Sie eine ärztlich geleitete Einrichtung wie z.B. Krankenhäuser, ärztlich geleitete Rehaeinrichtungen? Ansonsten gelten Sie als nicht-ärztlich. Diese Unterscheidung gibt u.a. Aufschluss darüber, welche Kosten Sie nach der TestV abrechnen dürfen.)

Nachdem Sie alle Ihre Kosten eingetragen haben, speichern Sie Ihre Abrechnung.

Abrechnungsmaske

Abrechnung für: 2021 / 4

Identifikationsnummer:

85750061

Das System erkennt anhand Ihrer Registrierungsdaten, welche Kosten Sie laut TestV abrechnen dürfen.

Kosten, für die Sie laut Registrierung keine Abrechnungsberechtigung haben, werden Ihnen mit einem Hinweis angezeigt.

| Ärztliche Leistungen | Nichtärztliche Leistungen |
|---|---|
| Sachkosten für beschaffte und eingesetzte PoC-Antigentests (Schnelltests) gem. § 11 TestV | |
| Gesamtanzahl: | <input type="text" value="100"/> |
| Gesamtbetrag in Euro (Brutto-Einkaufspreis): | <input type="text" value="899.99"/> |
| Leistungen gem. § 12 TestV | |
| Gesamtanzahl Abstriche nach § 12 Abs. 2: nichtärztlich (z.B. Apotheken, beauftragte Dritte) | <input type="text"/> |
| | ⚠ Gemäß Registrierung keine Abrechnungsberechtigung. |
| Gesamtanzahl Abstriche nach § 12 Abs. 3: (Stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste der Eingliederungshilfe oder Obdachlosenunterkünfte) | <input type="text"/> |
| | ⚠ Gemäß Registrierung keine Abrechnungsberechtigung. |

 Abrechnung speichern

Abrechnungsübersicht

Hier können Sie sehen, bis wann Sie Ihre Abrechnung für den jeweiligen Monat bearbeiten können.

Neuigkeiten und Informationen

- Aktuelle Informationen
- Downloads
- Abrechnung**
- Neue Abrechnung anlegen
- Abrechnungsübersicht**
- Benutzerkonto
- Benutzerkonto verwalten

| Abrechnungsübersicht | | | |
|----------------------|-------|-----------------------|---|
| Jahr | Monat | Bearbeitungsfrist bis | |
| 2021 | 1 | 28.02.2021 |   |
| 2021 | 4 | 31.05.2021 |   |

Abgeschlossene Abrechnung ansehen

Abrechnungsdaten bearbeiten/korrigieren

Druckansicht der eingegebenen Abrechnungszahlen

Abrechnungsübersicht

| Ärztliche Leistungen | Nichtärztliche Leistungen | Eingereichter Wert | Korrigierter Wert |
|--|---------------------------|----------------------|----------------------|
| Sachkosten für beschaffte und eingesetzte PoC-Antigentests (Schnelltests) gem. § 11 TestV | | | |
| Gesamtanzahl: | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Gesamtbetrag in Euro (Brutto-Einkaufspreis): | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <hr/> | | | |
| Leistungen gem. § 12 TestV | | | |
| Gesamtanzahl Abstriche nach § 12 Abs. 2: nichtärztlich (z.B. Apotheken, beauftragte Dritte) | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Gesamtanzahl Abstriche nach § 12 Abs. 3: (Stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste der Eingliederungshilfe oder Obdachlosenunterkünfte) | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Sobald Ihr Abrechnungsmonat geschlossen wurde, können Sie keine Bearbeitung mehr vornehmen.

Etwaige Korrekturen, die Sie uns im Nachgang melden oder die die KVSH aufgrund fehlender Abrechnungsberechtigung oder Überschreitung von Mindestbeträgen laut Testverordnung vornimmt, sind für Sie hier ersichtlich.

Benutzerkonto verwalten

Neuigkeiten und Informationen

 [Aktuelle Informationen](#)

 Downloads

Abrechnung

+ Neue Abrechnung anlegen

 Abrechnungsübersicht

Benutzerkonto

 Benutzerkonto verwalten

Änderungen Ihrer Registrierungsdaten sind nur per Email an **Anmeldung-Einrichtungen@kvsh.de** möglich.

Hier können Sie Ihr Passwort ändern oder eine andere Emailadresse eintragen, die angeschrieben wird, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben.