

Abrechnung-Online-Portal für Nicht-KV-Mitglieder

ab April 2021

Erst-Anmeldung

KVSH
eCovid-Portal der KVSH

Deutsch v

Anmelden

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Link zum Online-Portal
<https://ecovid-extern.kvsh.de/>

Benutzername eingeben
(Schreiben Zugangsdaten)

Passwort eingeben
(Schreiben Zugangsdaten)

Aktivierung Neues Passwort



The screenshot shows the KVSH eCovid-Abrechnungs-Portal interface. At the top is the KVSH logo. Below it, the text 'eCovid-Abrechnungs-Portal der KVSH' is displayed. The main heading is 'Passwort aktualisieren'. A warning message in an orange box states: 'Sie müssen Ihr Passwort ändern, um das Benutzerkonto zu aktivieren.' Below this are two input fields: 'Neues Passwort' and 'Passwort bestätigen'. At the bottom is a blue 'Absenden' button.

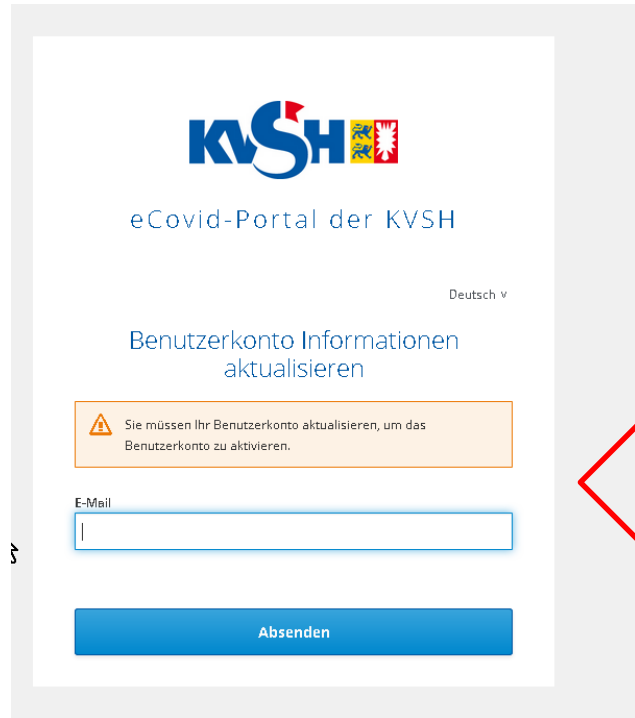
Sie werden aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern.

Beachten Sie, dass Sie Groß- und Kleinschreibung, mind. eine Zahl sowie mind. ein Sonderzeichen verwenden.

Nach der Änderung melden Sie sich nur noch mit Ihrem selbst vergebenen Passwort an.

Passwort neu vergeben

Aktivierung Email-Adresse eingeben



The screenshot shows the KVSH eCovid-Portal interface. At the top is the KVSH logo. Below it, the text 'eCovid-Portal der KVSH' is displayed. A language selector shows 'Deutsch v'. The main heading is 'Benutzerkonto Informationen aktualisieren'. A warning box states: 'Sie müssen Ihr Benutzerkonto aktualisieren, um das Benutzerkonto zu aktivieren.' Below this is an 'E-Mail' input field and a blue 'Absenden' button.

Über die hier von Ihnen festgelegte Email-Adresse aktivieren Sie den Account und können später Ihr Passwort, wenn benötigt, zurücksetzen.

Diese Emailadresse erhält, nachdem Sie auf „Absenden“ gedrückt haben, eine Mail, in der Sie bestätigen müssen, dass Sie diesen Account aktivieren möchten.

**Bitte tragen Sie eine Email-
Adresse ein**

Aktivierung Email verifizieren



The screenshot shows the KVSH eCovid-Portal interface. At the top left is the KVSH logo, which includes a red flag and a sun icon. Below the logo is the text 'eCovid-Portal der KVSH'. To the right of this text is a language selector 'Deutsch v'. The main heading is 'E-Mail verifizieren'. Below this is a warning box with a yellow triangle icon containing the text: 'Sie müssen Ihre E-Mail-Adresse verifizieren, um das Benutzerkonto zu aktivieren.' Underneath the warning box, there are two lines of text: 'Eine E-Mail mit weiteren Anweisungen wurde an Sie versendet.' and 'Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, dann können Sie [Hier klicken](#) um eine neue E-Mail versenden zu lassen.'

**Bitte bestätigen Sie die Email in
ihrem Postfach.**

Aktivierung abschließen

Jemand hat ein eCovid-Portal der KVSH Konto mit dieser E-Mail-Adresse erstellt. Falls das Sie waren, klicken Sie auf den Link, um die E-Mail-Adresse zu verifizieren.

[Link zur Bestätigung der E-Mail-Adresse](#)

Dieser Link wird in 5 Minuten ablaufen.

Falls Sie dieses Konto nicht erstellt haben, dann können sie diese Nachricht ignorieren.



**Über die Bestätigungsmail mit diesem Link
schließen Sie die Aktivierung ab.**



Anmeldung

KVSH
eCovid-Portal der KVSH

Deutsch v

Anmelden

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Link zum Online-Portal
<https://ecovid-extern.kvsh.de/>

Benutzername eingeben
(Schreiben Zugangsdaten)

Passwort eingeben
(Selbst vergebenes Passwort)

Passwort vergessen

KVSH
eCovid-Portal der KVSH

Deutsch v

Anmelden

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben oder es nicht mehr auffinden, können Sie es hier zurücksetzen.

Sie erhalten dazu eine Email an die von Ihnen bei Aktivierung angegebene Email-Adresse.

Passwort verlegt?

Aktuelle Informationen


Neuigkeiten und Informationen

 [Aktuelle Informationen](#)

 Downloads

Abrechnung

+ Neue Abrechnung anlegen

 Abrechnungsübersicht

Benutzerkonto

 Benutzerkonto verwalten

Hier stellen wir aktuelle Informationen ein.

Downloads


Neuigkeiten und Informationen

 Aktuelle Informationen


 Downloads

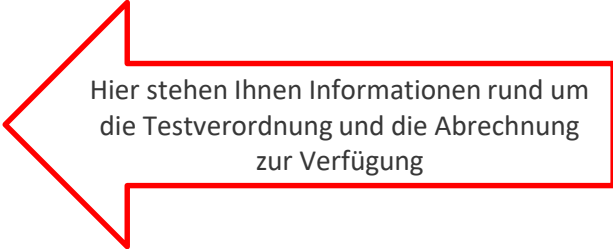
Abrechnung

+ Neue Abrechnung anlegen

 Abrechnungsübersicht

Benutzerkonto

 Benutzerkonto verwalten



Hier stehen Ihnen Informationen rund um die Testverordnung und die Abrechnung zur Verfügung

Abrechnung erstellen

Das Anlegen des neuen Abrechnungsmonats steht Ihnen immer zum 1. des Folgemonats bereit.


Neuigkeiten und Informationen

 Aktuelle Informationen

 Downloads

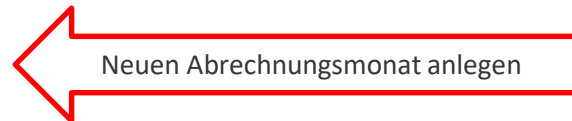
Abrechnung

 Neue Abrechnung anlegen

 Abrechnungsübersicht

Benutzerkonto

 Benutzerkonto verwalten



Abrechnungsmaske

Abrechnungsmonat

Tragen Sie hier Ihre Sachkosten für die Schnelltests ein.

Neuigkeiten und Informationen

- Aktuelle Informationen
- Downloads

Abrechnung

- Neue Abrechnung anlegen
- Abrechnungsübersicht

Benutzerkonto

- Benutzerkonto verwalten

Abrechnung für: 2021 / 4

Identifikationsnummer:

Sachkosten für beschaffte und eingesetzte PoC-Antigentests (Schnelltests) gem. § 11 TestV

Gesamtanzahl:

Gesamtbetrag in Euro (Brutto-Einkaufspreis):

Nichtärztliche Leistungen | **Ärztliche Leistungen**

Leistungen gem. § 12 TestV

Gesamtanzahl Abstriche nach § 12 Abs. 2: nichtärztlich (z.B. Apotheken, beauftragte Dritte) Gemäß Abrechnu

Gesamtanzahl Abstriche nach § 12 Abs. 3: (Stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste der Eingliederungshilfe oder Obdachlosenunterkünfte) Gemäß Abrechnu

Erbringen Sie zusätzlich noch ärztliche oder nichtärztliche Leistungen?

Wählen Sie den für Sie zutreffenden Bereich.

(Sind Sie eine ärztlich geleitete Einrichtung wie z.B. Krankenhäuser, ärztlich geleitete Rehaeinrichtungen? Ansonsten gelten Sie als nichtärztlich. Diese Unterscheidung gibt u.a. Aufschluss darüber, welche Kosten Sie nach der TestV abrechnen dürfen.)

Hinweis:

Einige Leistungen setzen bestimmte Genehmigungen voraus.

Nachdem Sie alle Ihre Kosten eingetragen haben, speichern Sie Ihre Abrechnung.

Abrechnung speichern

Abrechnungsmaske

Das System erkennt anhand Ihrer Registrierungsdaten, welche Kosten Sie laut TestV abrechnen dürfen.

Kosten, für die Sie laut Registrierung keine Abrechnungsberechtigung haben, werden Ihnen mit einem Hinweis angezeigt.

Abrechnung für: 2021 / 4

Identifikationsnummer:

85750061

Sachkosten für beschaffte und eingesetzte PoC-Antigentests (Schnelltests) gem. § 11 TestV

Gesamtanzahl:

200

Gesamtbetrag in Euro (Brutto-Einkaufspreis):

1500

Nichtärztliche Leistungen

Ärztliche Leistungen

Leistungen gem. § 12 TestV

Gesamtanzahl Abstriche nach § 12 Abs. 2:
nichtärztlich (z.B. Apotheken, beauftragte Dritte)

0

⚠ Gemäß Registrierung keine Abrechnungsberechtigung.

Gesamtanzahl Abstriche nach § 12 Abs. 3:
(Stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste der Eingliederungshilfe oder Obdachlosenunterkünfte)

200





⚠ Gemäß Registrierung keine Abrechnungsberechtigung.

Abrechnungsübersicht

Hier können Sie sehen, bis wann Sie Ihre Abrechnung für den jeweiligen Monat bearbeiten können.

Neuigkeiten und Informationen

- Aktuelle Informationen
- Downloads
- Abrechnung**
- + Neue Abrechnung anlegen
- Abrechnungsübersicht**
- Benutzerkonto
- Benutzerkonto verwalten

Abrechnungsübersicht			
Jahr	Monat	Bearbeitungsfrist bis	
2021	1	28.02.2021	 
2021	4	31.05.2021	 

Abgeschlossene Abrechnung ansehen

Abrechnungsdaten bearbeiten/korrigieren

Druckansicht der eingegebenen Abrechnungszahlen

Abrechnungsübersicht

Ärztliche Leistungen	Nichtärztliche Leistungen	Eingereichter Wert	Korrigierter Wert
Sachkosten für beschaffte und eingesetzte PoC-Antigentests (Schnelltests) gem. § 11 TestV			
Gesamtanzahl:		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gesamtbetrag in Euro (Brutto-Einkaufspreis):		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<hr/>			
Leistungen gem. § 12 TestV			
Gesamtanzahl Abstriche nach § 12 Abs. 2: nichtärztlich (z.B. Apotheken, beauftragte Dritte)		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gesamtanzahl Abstriche nach § 12 Abs. 3: (Stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste der Eingliederungshilfe oder Obdachlosenunterkünfte)		<input type="text"/>	<input type="text"/>


Sobald Ihr Abrechnungsmonat geschlossen wurde, können Sie keine Bearbeitung mehr vornehmen.

Etwaige Korrekturen, die Sie uns im Nachgang melden oder die die KVSH aufgrund fehlender Abrechnungsberechtigung oder Überschreitung von Mindestbeträgen laut Testverordnung vornimmt, sind für Sie hier ersichtlich.

Benutzerkonto verwalten


Neuigkeiten und Informationen

 [Aktuelle Informationen](#)

 Downloads

Abrechnung

+ Neue Abrechnung anlegen

 Abrechnungsübersicht

Benutzerkonto

 Benutzerkonto verwalten

Änderungen Ihrer Registrierungsdaten sind nur per Email an **Anmeldung-Einrichtungen@kvsh.de** möglich.

Hier können Sie Ihr Passwort ändern oder eine andere Emailadresse eintragen, die angeschrieben wird, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben.