



## **Aktuelle Herausforderungen und zukunftsweisende Projekte: Bei uns bekommen Sie beides!**

Die Kassenärztliche Vereinigung Schleswig-Holstein vertritt die rund 6.100 Vertragsärzte und Vertragspsychotherapeuten unseres Bundeslandes. Sie stellt die ambulante medizinische Versorgung sicher, wacht über die Qualität der angewandten Medizin, schließt Verträge mit den Krankenkassen und leistet die Honorarabrechnung für Ärzte und Psychotherapeuten.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir, vorzugsweise in Vollzeit, für unser Team Sonderverträge der Abteilung Struktur und Verträge eine

### **Teamleitung (m/w/d)**

**Der vielseitige Aufgabenbereich umfasst insbesondere:**

- fachliche und disziplinarische Führung sowie Weiterentwicklung des Teams „Sonderverträge“
- Verantwortung für die Qualität der Arbeitsergebnisse des Teams
- Betreuung des aktuellen Vertragsbestandes
- Entwicklung und Erstellung von neuen Verträgen mit den gesetzlichen Krankenkassen/-verbänden sowie Leistungserbringern im Gesundheitswesen u. a.
- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Vertragsverhandlungen
- interne und externe Koordination der Umsetzung der verhandelten Verträge sowie zielgruppenorientierte Information
- Ansprechpartner (m/w/d) zu bestehenden Verträgen für Mitglieder und Mitarbeitende der KVSH

**Um diese Aufgaben erfüllen zu können, sollten Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:**

- abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Masterstudium) im Bereich der Gesundheitsökonomie, der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Gesundheitswesen sowie der Rechtswissenschaften oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- eine Weiterqualifizierung im Gesundheitswesen oder eine bereits ausgeübte Tätigkeit für eine Kassenärztliche Vereinigung, eine Krankenkasse oder einen Krankenhausträger - möglichst im Vertragsbereich - ist vorteilhaft
- Führungserfahrung ist wünschenswert
- Erfahrungen im Hinblick auf ambulante Versorgungsverträge im Selektivbereich wären vorteilhaft

Neben diesen Qualifikationen bringen Sie Führungskompetenz, Verhandlungsgeschick und ein sicheres Auftreten mit. Ihnen liegt sowohl eigenständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten als auch die Arbeit im Team und es fällt Ihnen leicht, mit Menschen zu kommunizieren, Projekte zu koordinieren und das Team bei Veranstaltungen zu repräsentieren. Sie sind äußerst gewandt in Wort und Schrift, bedienen die gängigen MS Office-Anwendungen sicher und Vorträge mit PowerPoint-Unterstützung sind für Sie selbstverständlich.

**Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer anspruchsvollen Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- 32 Tage Erholungsurlaub sowie zusätzlich frei an Heiligabend und Silvester
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeiten (i. R. d. Gleitzeitregelung)
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten, eine hauseigene Kantine sowie kostenfreie Parkplätze

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 14 TV-L**.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **14.04.2024** unter der **Kennziffer 24007**, gern per E-Mail mit einem unverschlüsselten PDF-Dokument, an die unten genannte Adresse. Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Simone Eberhard (Tel.: 04551 883-434) gern zur Verfügung.