

Ein weites Feld

Im Sprechstundenbedarf treffen Verwaltung und Praxispersonal sowie Wirtschaftlichkeitsgebot und medizinischer Alltag aufeinander. Diese erfordert klare, aber auch schnell anzupassende Regelungen.

Der vielgestaltige patientenübergreifende Bedarf bei der Erst-, Akut- und Notfallversorgung und die vielen über Jahre gewachsenen Sonderregelungen wecken Emotionen und auch Begehrlichkeiten. Der Sprechstundenbedarf ist ein effizienter und kostengünstiger Bestellweg, aber leider oft auch der falsche. Viele Artikel sind im Honorar enthalten, sind Praxis-/Gerätekosten oder müssen patientenbezogen verordnet werden.

Eine Sprechstundenbedarfsvereinbarung muss daher transparent sein und die grundsätzlichen Fragen verständlich beantworten:

- welche Artikel über Sprechstundenbedarf bezogen werden können,
- für wen und was diese verwendet werden dürfen,
- wann und wie die Bestellung zu erfolgen hat?

Dies schafft Verbindlichkeit und Sicherheit für die Arztpraxen, Krankenkassen und auch Hersteller. In Zukunft sollen Missverständnisse und Fehlentwicklungen auf Ärzteseite vermieden und marktverändernde Fehlanreize ausbleiben.

Neue Erkenntnisse werden in Zukunft von Krankenkassen- und KV-Seite regelmäßig und unmittelbar in einer gemeinsamen Arbeitsgruppe diskutiert und die Ergebnisse nach außen kommuniziert. Im Internet findet sich ab sofort eine Positivliste mit bestellbaren Artikeln.

Die Teilnehmer der Arbeitsgruppe sind gleichzeitig unsere festen Ansprechpartner für Ihre Fragen zum Sprechstundenbedarf.

Zur Erhöhung der Wirtschaftlichkeit können in Zukunft Produktbereiche mit wirtschaftlicher Bedeutung ausgeschrieben, neue Bezugswege erschlossen und Preisgrenzen/Orientierungspreise gesetzt werden. Die betroffenen Fachgruppen werden jeweils frühzeitig informiert und eingebunden.

TIMO EMCKE, KVSH

Die Ansprechpartner und die im Praxisalltag wichtigen Punkte haben wir in der folgenden Hilfe zusammengestellt.

„Abforderung Sprechstundenbedarf“ seit Juli 2017

Wann bestellen?

Die Bestellung soll ab 1. Juli 2017 direkt noch im gleichen Quartal erfolgen nachdem der Verbrauch der Artikel erfolgt ist und nicht wie bisher in den ersten drei Wochen des folgenden Quartals.

Wie bestellen?

Die Verordnung erfolgt auf „Sprechstundenbedarfsrezept“ (Muster 16 a). Der Bestellkontakt beim Paul Albrechts Verlag lautet: arztvordrucke@pav.de, Tel. 04154 799 168, Fax 04154 799 173. Eine Ausfüllhilfe finden Sie in Anlage 6 der Sprechstundenbedarfsvereinbarung.

Was kann (nicht) bestellt werden?

Grundsätzlich können Artikel, die bei mehr als einem Patienten in der Erst-, Notfall-, oder Akutversorgung angewendet werden und nicht an anderer Stelle (z. B. ärztliches Honorar, Patientenverordnung) bezahlt werden, im Sprechstundenbedarf abgefordert werden. Die neue Positivliste (Anlage 2 – Sprechstundenbedarfsvereinbarung) listet den Großteil dieser Artikel und weitere Sonderregelungen auf. Alles Weitere ist kein Sprechstundenbedarf.

Wie bestelle ich wirtschaftlich – wenn medizinisch vertretbar/möglich?

Bitte halten Sie sich immer an folgende Grundsätze für die wirtschaftliche Abforderung:

- Preisvergleiche durchführen
- Große Packungen, die dem Bedarf eines Quartals entsprechen bestellen
- produktneutrale Verordnung, z. B. die Wahl des wirtschaftlichsten Produktes dem Lieferanten überlassen/Markenbezeichnungen vermeiden
- Direktbezug vom Hersteller
- Arzneimittel unter Wirkstoffbezeichnung verordnen

Wo steht das?

Die neue Vereinbarung finden auf der KVSH-Internetseite: www.kvsh.de ▶ Praxis ▶ Verträge ▶ Sprechstundenbedarf
Bitte lesen Sie insbesondere die ersten vier Paragraphen.

Wen kann ich fragen?

KVSH – Heidi Dabelstein, Tel. 04551 883 353,
Fax 04551 883 7353, E-Mail: heidi.dabelstein@kvsh.de
AOK NordWest – Lars Oldenburg, Tel. 0431 605 21825,
Fax 0431 605 251825, E-Mail: lars.oldenburg@nw.aok.de

Wofür kann Sprechstundenbedarf eingesetzt werden?

Nur für gesetzlich versicherte Personen wenn Sie über die KV abrechnen. Dies ist nur eine sehr grobe Abgrenzung, die genaue Regelung findet sich in der Vereinbarung unter Paragraph 1.